

Tutorial de Utilização da Planilha

1. Esta planilha deverá conter todos os itens orçados para a execução financeira do projeto.
2. Coluna 1 – Descrição do item que será contratado ou utilizado. Ex: Alimentação : Almoço
3. Coluna 2 – Descrição da quantidade da unidade de medida utilizada, descrita na coluna 3. Ex: 60 Refeições
4. Coluna 3 – Descrição da unidade de medida do item que será contratado ou utilizado descrito na coluna 1. Ex: Refeição (referindo-se ao item “Alimentação”)
5. Coluna 4 – Descrição do valor unitário da unidade de medida utilizada, descrita na coluna 3. Ex. R\$ 15,00 (valor unitário de cada refeição)
6. Coluna 5 – Descrição do valor total da linha que será obtido através da multiplicação da coluna 2 (quantidade) pela coluna 4 (valor unitário). Ex: 60 refeições x R\$15,00 = valor total: R\$ 900,00
7. Nos itens 1.7 e 1.8, a quantidade de diárias corresponde à quantidade de pessoas que realizarão cada serviço. Por exemplo, se 4 pessoas trabalharem no serviço de inscrição, receptivo e apoio/operação de equipamentos, serão 4 diárias neste item.
8. Indicar se o item orçado será custeado com o recurso disponibilizado pelo IPHAN (marcar um x na coluna).
9. Indicar se o item orçado será custeado com recursos de outras instituições Ex: Fundação Cultural do Estado da Bahia (informar o nome da instituição que custeará o item).
10. Indicar se o item orçado será adquirido sem custo através de parcerias institucionais: Ex: O espaço para a realização do evento não terá custo, pois será cedido pela prefeitura municipal (indicar na respectiva coluna o nome da instituição parceira).
11. Caso um mesmo item seja custeado em parte pelo Iphan e em parte por outra instituição, indicar nas colunas correspondentes o valor custeado por cada. Por exemplo, se o valor total do item “Almoço” for R\$900,00 e o recurso do Iphan for utilizado para custear R\$600,00 e a Prefeitura Municipal custear o restante, preencher a coluna 6 (Financiamento Iphan) com o valor R\$600,00 e a coluna 7 (Outras fontes de financiamento) com o valor R\$300,00, indicando também o nome do financiador (Prefeitura Municipal de xxx).
12. Os quantitativos já discriminados na Planilha Orçamentária são o mínimo obrigatório para os respectivos itens, para atender ao disposto no Projeto Básico (Anexo 2). Os quantitativos podem ser, caso haja necessidade e disponibilidade de recursos, aumentados, mas nunca diminuídos.
13. Caso seu projeto necessite de outros itens não contemplados na Planilha, utilizar as linhas do grupo 3 “Outros itens não descritos acima”. Não é obrigatória a inclusão de nenhum item além dos já discriminados na Planilha.
14. No item Total de produção realizar a soma de todos valores constantes na coluna valor total da linha e colocar valor obtido através da soma no local indicação pelo R\$.
15. No item Total de divulgação realizar a soma de todos valores constantes na coluna valor total da linha e colocar valor obtido através da soma no local indicação pelo R\$.
16. No item Total de outros itens realizar a soma de todos valores constantes na coluna valor total da linha e colocar valor obtido através da soma no local indicação pelo R\$.
17. No item Total do Projeto realizar a soma dos valores obtidos nos itens: Total de produção, Total de divulgação, Total de outros itens, colocar valor obtido através da soma no local indicação pelo R\$, assim obterá o custo total do projeto.